

Lekcja 2

Planowanie Zakres projektu





Cel i sens planowania

Najważniejszą z przyczyn niepowodzenia projektów (przedsięwzięć) jest brak czasu.

Najbardziej znanym wymiarem planowania jest planowanie działań oraz czasu. Wykonuje się to przy użyciu rozmaitych technik (najbardziej popularne to struktura podziału zadań – WBS oraz wykres Gantt’a). **Planowanie zawsze rozpoczyna się od dokładnego zrozumienia zakresu projektu. W oparciu o zakres projektu (Project Scope) opracowuje się m.in. strukturę podziału prac (WBS) oraz harmonogram.**



Cel i sens planowania

- Potrzeba szczegółowego planowania działań jest uznawana przez większość ludzi, w praktyce natomiast często pomijana.
- W projekcie mamy do czynienia z dużą liczbą czynników nieznanych, nieprzewidywalnych, niemożliwych do określenia i zaplanowania na początku, jednak absolutnie nie wynika z tego, iż planowanie jest działaniem zbędnym!

Jakie znaczenie ma plan projektu?

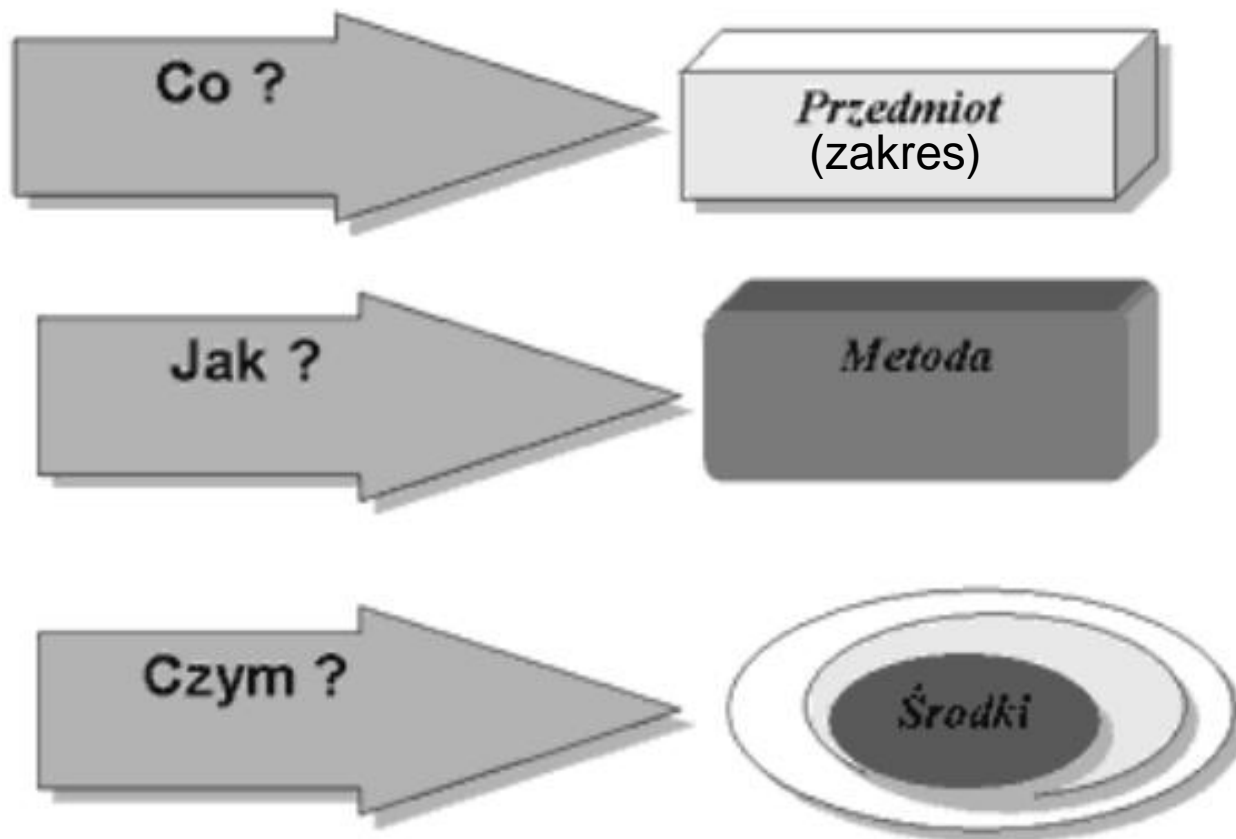


- Jest to racjonalny opis zadania i sposobu wykonania
- Jest to „*mapa przyszłości*” – obraz tego, czego należy oczekiwać po projekcie
- Jest to wreszcie sposób pozyskiwania zaufania i współpracy od osób, od których zależy wykonanie projektu (szczególnie w przypadku, jeżeli zależy nam na jego realizacji)

Zawartość planu



Plan opisuje:





Co to jest zakres projektu?

Zakres projektu (Project Scope) to ważne pojęcie w zarządzaniu. Określenie „*co jest do wykonania*” zwykle obejmuje:

- Cele projektu
- Uzyskane podczas projektu rezultaty (produkty)
- Założenia
- Ograniczenia

Właściwe zdefiniowanie zakresu projektu jest podstawowym elementem planowania.

Dla lepszego zrozumienia zakresu często określa się co nie jest objęte zakresem

Zarządzanie zakresem



Zakresem projektu należy zarządzać (Project Scope Management).

Oznacza to, że osoba odpowiedzialna za projekt właściwie reaguje w przypadku zmian zakresu. Zwiększenie zakresu zwykle wpływa na koszty (pracochłonność) oraz czas.





Cele projektu

Uświadomienie sobie celu działania jest podstawowym elementem każdego działania, a projektu w szczególności. Dobrze jest zapisać cele np. w dokumencie zakresu projektu.

Cechy dobrze zdefiniowanych celów (zasada SMART):

- konkretne,
- mierzalne,
- akceptowalne,
- realne,
- określone w czasie



Rezultaty projektu

Rezultaty (produkty) służą do osiągnięcia zamierzonych celów, natomiast same w sobie nie stanowią celu działania.

Rezultaty mają zwykle określony, namacalny wymiar (np. dom mieszkalny) i są dostosowane do celów (np. wygodne życie 4-osobowej rodziny) oraz do środków, jakimi dysponujemy (koszty).

Założenia



Podczas planowania musimy przyjąć założenia dotyczące aspektów projektu. Założenia mogą wynikać z wymagań osoby zlecającej wykonanie przedsięwzięcia.

Często również na etapie planowania nie znamy niektórych wymagań i przyjmujemy założenia na bazie doświadczenia swojego lub innych osób. Założenia powinny zostać spisane.