

Lekcja 5

Koszty projektu
Komunikacja w projekcie





Koszty projektu

Określenie kosztów wykonania projektu jest nieodzownym elementem planowania. Całość kosztów określa budżet projektu.

Budżet obejmuje:

- koszty zakupu materiałów lub surowców
- koszty zakupu usług

Koszty zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu muszą zostać zatwierdzone przez *Sponsora* projektu.



Szacowanie kosztów

Tworzenie szacunku kosztów zasobów niezbędnych do realizacji czynności składających się na projekt jest jedną z podstawowych umiejętności przy pracy w projektach. Szacowanie kosztów jest oceną najbardziej prawdopodobnej wielkości kosztów – ile będzie kosztować cały projekt.

Podczas szacowania kosztów bierze się pod uwagę różne alternatywy np. koszty wykonania we własnym zakresie w porównaniu z zakupem gotowych elementów od zewnętrznych dostawców.



Rodzaje kosztów

BEZPOŚREDNIE

Bezpośrednio związane z realizacją projektu. Można je w prosty i jednoznaczny sposób przyporządkować projektowi



JEDNORAZOWE

BIEŻĄCE

POŚREDNIE

Nie związane bezpośrednio z projektem. Można je odnieść do projektu tylko poprzez stosowanie umownych przeliczników (np. koszty wykorzystania pomieszczeń)



Budżet projektu

Suma kosztów wszystkich składowych projektu składa się na *budżet projektu*.

Do określenia budżetu wychodzi się od *Struktury Podziału Prac* (WBS).



Budżet projektu

Do przygotowania budżetu projektu najczęściej używamy programu kalkulacyjnego (np. Excel).

	Nazwa zadania	Specyfikacja kosztu	Ilość	J.m.	Cena	Wartość
1.	Rezultat 1					
1.1	Zadanie 1					
1.2	Zadanie 2					
1.3	Zadanie 3					
2.	Rezultat 2					
2.1	Zadanie 1					
2.2	Zadanie 2					
2.3	Zadanie 3					
3.	Rezultat 3					
3.1	Zadanie 1					
3.2	Zadanie 2					
3.3	Zadanie 3					
					RAZEM	



Budżet projektu

Dobrze jest odnieść koszty do poszczególnych zadań.

Można przypisać wiele kosztów do jednego zadania wstawiając dodatkowe wiersze.

	Nazwa zadania	Specyfikacja kosztu	Ilość	J.m.	Cena	Wartość
1.	Rezultat 1					
1.1	Zadanie 1	KLOCKI DREWNIANE	4	szt.	20,00 zł	80,00 zł
1.1	Zadanie 1	PAPIER	10	m	5,00 zł	50,00 zł
1.1	Zadanie 1	FARBY	2	litry	25,00 zł	50,00 zł
1.1	Zadanie 1	PĘDZEL	3	szt.	2,00 zł	6,00 zł
1.2	Zadanie 2					
					RAZEM	186,00 zł



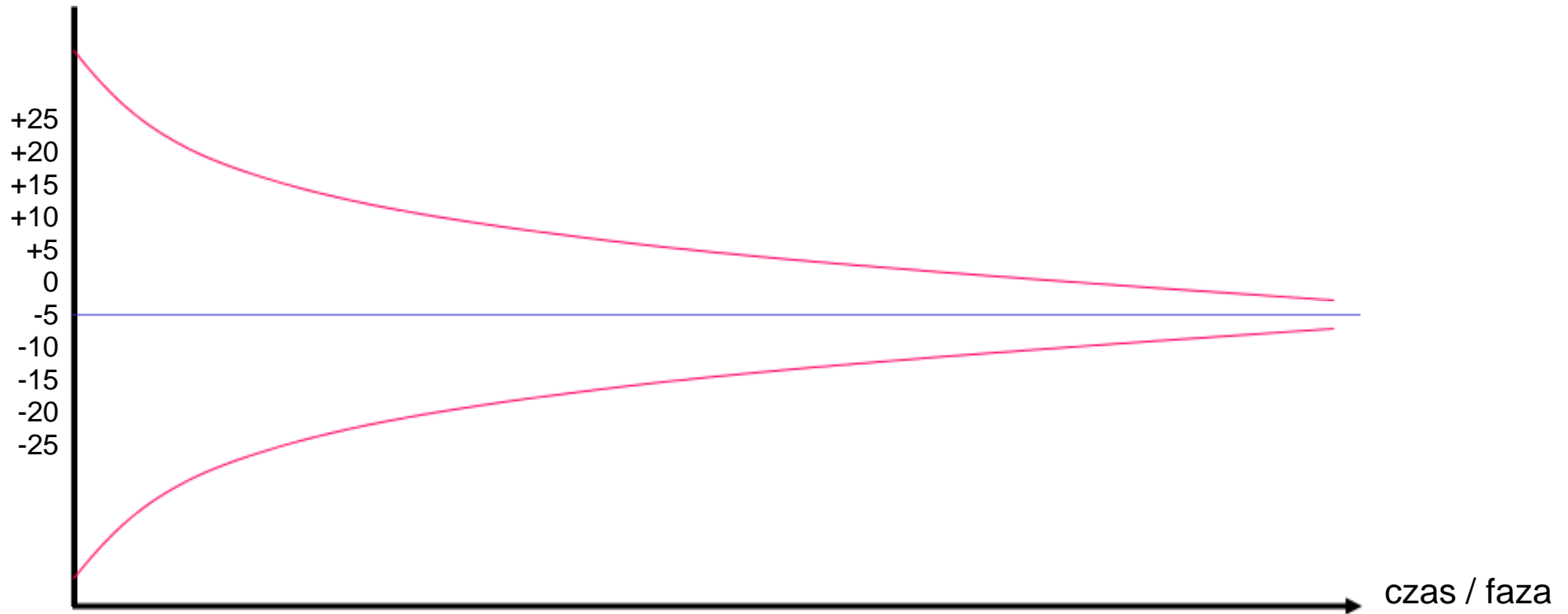
Budżet projektu

Jeżeli nie znamy dokładnych kosztów początkowo do budżetu można przyjmować przybliżone wartości.

Wszelkie większe zmiany w budżecie (przyjmuje się powyżej 10%) w trakcie realizacji projektu powinny być zatwierdzone przez *Sponsora projektu*.

Bieżące wykonanie budżetu projektu (koszty aktualne w porównaniu z planowanymi) są zwykle elementem raportowania statusu projektu.

Budżet projektu



Postępująca dokładność określenia budżetu



Komunikacja w projekcie

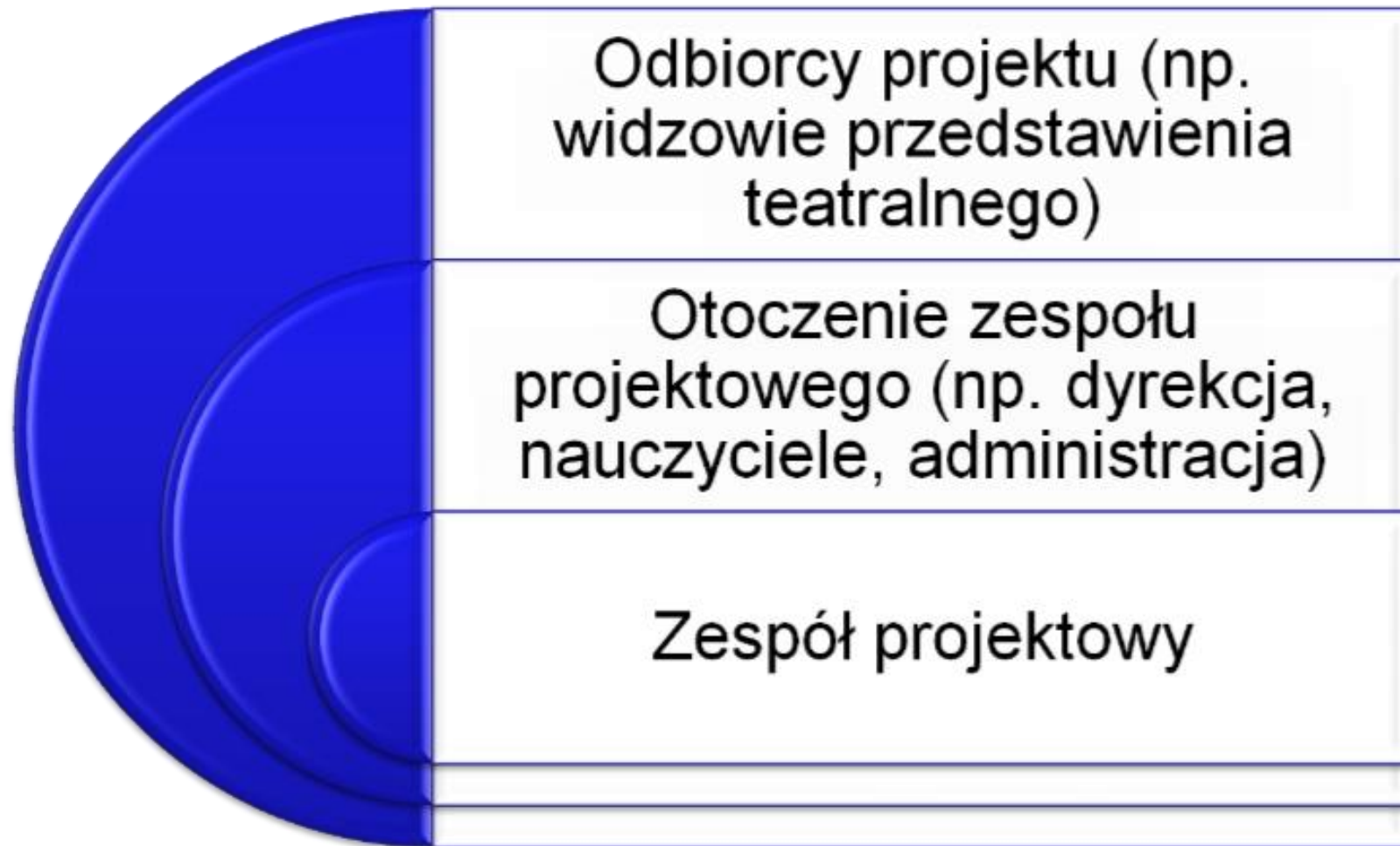


Komunikacja w projekcie

- Każdy projekt jest wykonywany przez grupę ludzi. Właściwa komunikacja między ludźmi oraz z otoczeniem jest zasadniczym elementem powodzenia projektu.
- Komunikacja powinna być planowana we wstępnej fazie projektu
- Należy ustalić najbardziej właściwe metody porozumiewania się oraz dostarczania właściwej informacji we właściwym czasie interesariuszom projektu.



Przykładowe grupy interesariuszy



Interesariusz to osoba w jakiś sposób związana z projektem



Komunikacja w projekcie

Elementy komunikacji w projekcie:

- planowanie komunikacji
- dystrybucja informacji oraz raportowanie
- zarządzanie interesariuszami (Stakeholder Management)

Plan komunikacji powinien być przygotowany na bazie macierzy odpowiedzialności (RAM)



Cele planowania komunikacji





Planowanie komunikacji





Przykładowy plan komunikacji

Interesariusz	Sposób komunikacji	Częstotliwość	Forma
Zespół projektowy	Spotkania zespołu	Co tydzień	Werbalna
Zespół projektowy	Korespondencja e-mail	W miarę potrzeb	Pisemna
Sponsor projektu	Spotkanie	Co miesiąc	Werbalna
Sponsor projektu	Raport z postępu prac	Co 2 tygodnie	Pisemna
Główny podwykonawca	Spotkanie lub rozmowa telefoniczna	Minimum co tydzień	Werbalna/ Pisemna